

CONFERÊNCIA ANUAL GUIA PARA CRIAÇÃO DA REVISTA



FINANCE & ADMINISTRATION

General Council on Finance and Administration

THE UNITED METHODIST CHURCH

Índice

Introdução & Embasamento	1
O que é uma Revista da Conferência Anual?	1
Instruções para a Preparação da Revista	1
Distribuição da Revista	2
Quem Recebe as Revistas?	2
Como enviar as Revistas	3
Quando Preparar e Enviar as Revistas.....	5
Conteúdo da Revista	5
Dirigentes da Conferência Anual	5
Juntas, Comissões, Comitês e Lista de Membros da Conferência.....	6
Atas Diárias.....	8
Relatório de Atividades da Conferência Anual (NCA - Sigla em inglês BAC)	9
Nomeações.....	Error! Bookmark not defined.
Relatórios conforme solicitação da Conferência Anual.....	11
Relatório Anual do Superintendente do Distrito.....	12
Lista de Clérigos Falecidos	12
Memoriais conforme ordenado pela Conferência Anual	13
Histórico	14
Miscelânea	15
Registro Pastoral	16
Estatística	17
Índice	20
Resumo.....	20

Introdução & Embasamento

Este artigo discute a criação e submissão de revistas ou periódicos para a conferência anual. Estas revistas são coletadas de cada conferência na Igreja Metodista Unida e elas detalham a forma como as diversas igrejas da conexão ministram à comunidade local e contribuem para a missão global da conexão. Através da criação e distribuição deste testemunho de fé escrito a todos os Metodistas Unidos ao redor do mundo, a conferência anual torna-se parte do registro histórico de como a IMU está transformando o mundo para que este se torne mais semelhante a Cristo e atinja a Grande Comissão.

O que é uma Revista da Conferência Anual?

Uma Revista da Conferência anual é “uma publicação anual em que cada conferência anual publica os relatórios e registros das suas atividades durante o ano.”¹ Cada conferência anual deve manter um registro exato dos seus processos de acordo com as instruções e formulários fornecidos pela Conferência Geral, Jurisdicional, ou Central

Os links abaixo contêm exemplos de revistas ou periódicos de Conferência anual:

[Denmark 2016 \(DANISH\)](https://www.dropbox.com/s/a7z6r0fz4ngeay1/Denmark%202016.pdf?dl=0)

<https://www.dropbox.com/s/a7z6r0fz4ngeay1/Denmark%202016.pdf?dl=0>

[Austria 2016 \(GERMAN\)](https://www.dropbox.com/s/yy142kw4kx608c2/Urs%20Schweizer%20-%202016%20Minutes%20Provisional%20AC%20Austria%20GERMAN.pdf?dl=0)

<https://www.dropbox.com/s/yy142kw4kx608c2/Urs%20Schweizer%20-%202016%20Minutes%20Provisional%20AC%20Austria%20GERMAN.pdf?dl=0>

[Northwest Philippines 2016 \(ENGLISH\)](https://www.dropbox.com/s/atz1mnl6u9fadju/Northwest%20Philippines%202016.pdf?dl=0)

<https://www.dropbox.com/s/atz1mnl6u9fadju/Northwest%20Philippines%202016.pdf?dl=0>

Cada Revista da conferência anual tipicamente contém as seguintes seções: Dirigentes da conferência anual; juntas; comissões e comitês; Lista de membros da conferência; atas diárias; relatório de atividades da conferência anual; nomeações; relatórios conforme exigidos pela conferência anual; relatório anual dos superintendentes do distrito (caso se aplique); memoriais; lista de clérigos falecidos; histórico; miscelânea; registros pastorais; estatística; e um índice.

Descrições mais detalhadas e exemplos das seções mencionadas poderão ser encontradas adiante neste documento. O objetivo deste documento é auxiliar as conferências anuais com questões que elas possam ter sobre o conteúdo, a criação e distribuição da revista.

Instruções para Preparação da Revista

O dirigente da conferência anual responsável pela preparação e distribuição da revista da conferência anual é o (a) secretário (a) da conferência. Alguns/algumas secretários (as) de conferência delegam a coleta, edição, e produção de várias seções da revista a outros funcionários da conferência enquanto outros supervisionam a produção e cuidam da impressão, etc.

A produção da revista é regulada pelas regras da conferência em termos de datas de entrega, impressão, distribuição, etc. Em algumas conferências anuais, esta responsabilidade é designada a um

¹ A adicionar for *United Methodist*, Alan K. Walt, Copyright 1991, Abrindo Press. Usado com permissão.

(a) editor (a) da revista ao invés do (a) secretário (a), mas na maioria das conferências onde esta possibilidade não existe, a responsabilidade é do (a) secretário (a).

Segue uma lista de passos gerais necessários para a preparação e distribuição da revista da conferência anual:

- Tome todas as providências junto ao serviço de impressão ou a editora para que a revista seja impressa bem antes da distribuição.
- Atualize as listas e arquivos de computador com nomes e endereços dos dirigentes da conferência anual e membros das agências da conferência de forma que reflitam as mudanças ocorridas desde a publicação da última revista do ano anterior.
- Atualize as listas e arquivos de computador com a lista de membros e diretores de forma que reflitam as mudanças de afiliados, relacionamentos, nomeações, endereços e outras.
- Prepare atas diárias conforme forem aprovadas pelo comitê responsável pela revisão e aprovação das minutas.
- Prepare "Atividades da Conferência Anual" e nomeações, incluindo mudanças de última hora em todo material que não esteja atrelado a uma ação da conferência.
- Recolha e prepare relatórios exigidos pela conferência; ou, se o relatório tiver sido impresso antes da sessão, corrija e atualize a cópia ou arquivo de computador contendo os relatórios de forma que reflitam as ações da conferência.
- Recolha e prepare memoriais.
- Atualize e prepare seções, como regras permanentes da conferência, listas de clérigos falecidos, material histórico, etc.
- Atualize e prepare arquivo de cultos de ministros ordenados, diáconos e pastores locais.
- Guarde uma cópia das tabelas com dados estatísticos preparadas pelo pessoal da estatística ou pelo tesoureiro.
- Prepare o índice; um índice prático e completo para a revista vai levar o usuário a economizar mais tempo do que aquele gasto na criação do mesmo.
- Leia, corrija e aprove as provas tantas vezes quanto necessário (dependendo do processo de impressão utilizado).

Distribuição da Revista

Quem Recebe a Revista?

De acordo com o Livro de Disciplina de 2016, a conferência anual deve enviar cópias da sua revista da conferência anual para as seguintes agências:

- Conselho Geral de Finanças e Administração (GCFA),
- Wespah Benefícios e Investimentos (nome anterior Conselho Geral de Pensão e Benefícios de Saúde),
- Comissão Geral de Registros e História,
- Conferência Central ou Comissão Jurisdicional em Registros e História,
- Comissão de Conferência Anual de Registros e História,
- Mesa Conexiona, e

Livro de Disciplina 2016, ¶ 606.2: “Cada conferência anual deve enviar sem custo ao Conselho Geral de Administração e Finanças, ao Conselho Geral de Pensão e Benefícios de Saúde, à Comissão Geral de Registros e História, à Conferência Central ou Comissão Jurisdicional de Arquivo e História e à Comissão de Registros e História da Conferência Anual duas cópias impressas ou em versão digital da sua revista anual. A conferência anual deve ainda enviar uma cópia impressa ou uma versão digital da sua revista anual para a Mesa Conexional e uma cópia impressa ou versão digital para a Agência de Comunicações Metodista Unida.”

- Agência de Comunicações Metodista Unida

Para simplificar os processos de distribuição e exigências de envio, o Conselho Geral de Administração e Finança (GCFA) coordenou com outras Agências Gerais que todas compartilhem cópias digitais de todas as revistas recebidas.

Como distribuir as Revistas

As conferências anuais podem distribuir suas revistas à GCFA (que irá então enviar para as demais Agências conforme supramencionado) em uma das três formas relacionadas abaixo (em ordem de preferência):

- Dropbox,
- E-mail, ou
- Correio Tradicional ou entrega em mãos.

Dropbox

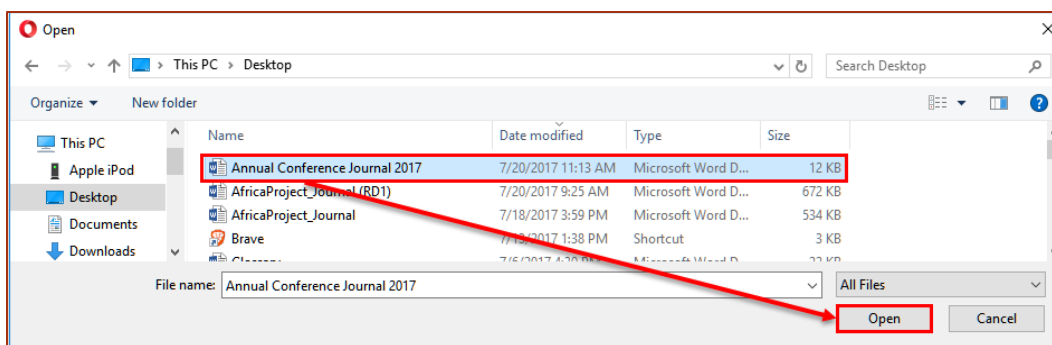
Todo ano a GCFA disponibiliza um link para a Dropbox que permite que cada conferência anual possa submeter sua revista eletronicamente. O GCFA envia o link em janeiro para os (as) Secretários (as) da conferência anual juntamente com o contato secundário da revista. As Conferências podem verificar se estes dados de contato estão atualizados visitando: <https://ezra.gcfa.org/leadership.aspx>.

Instruções gerais para envio da revista via Dropbox podem ser encontrados abaixo.

- Clique no link do Dropbox enviado pelo GCFA.
- Clique em **Choose Files** (selecione o arquivo).



- Localize o arquivo onde a revista da conferência anual está gravada no seu computador e selecione o arquivo. Clique abrir (open).



- Clique **Upload** para enviar os arquivos para o seu local no Dropbox.

A screenshot of the Dropbox upload interface. At the top, it says 'Research GCFA is requesting'. Below that, the title is '2016 Annual Conference Journals (CC)'. A note states 'Only Research GCFA will see these files unless they choose to share them.' There is a file upload area showing '1 file · 11 KB' and a file named 'Annual Conference Jour...' with a close button. Below this is a '+ Add another file' link. There are three input fields: 'First name', 'Last name', and 'Email address'. At the bottom, there is a blue 'Upload' button.

E-mail

A Conferência Anual também pode enviar a revista via e-mail anexando uma cópia eletrônica ao e-mail: dataservices@gcfa.org. No campo de assunto do corpo do e-mail, por favor, mencione o nome da conferência anual e o ano da revista que está sendo anexada.

Correio Tradicional

A Conferência Anual pode enviar uma cópia física da revista da conferência anual para o seguinte endereço:

GCFA
c/o Data Services
1 Music Circle N.
PO Box 340029
Nashville, TN 37203

Qualquer que seja a forma de envio, por favor lembre-se de mencionar o nome da Conferência anual e o ano da revista que está sendo enviada.

Quando Preparar e Enviar a Revista

A GCFA deve receber a revista até três meses após sua publicação pela conferência anual em questão. Isto vai depender da data da conferência anual e do tempo necessário para compilar as informações exigidas. Por favor, coordene os esforços de formatação, layout, e edição, antes da conferência anual para que o planejamento logístico não atrapalhe a publicação e a distribuição da revista.

Conteúdo da Revista

De acordo com o ¶ 606.3 do *Livro de Disciplina 2016*, “A conferência anual pode formar um comitê para cuidar da publicação da revista. A revista da conferência anual deve incluir as seguintes partes, na seguinte ordem:

- a) Dirigentes da conferência anual,
- b) juntas; Comissões; Comitês; Listas de membros da conferência,
- c) Atas diárias,
- d) Relatório de atividades da conferência anual (anteriormente conhecido como questões disciplinares),
- e) Nomeações,
- f) Relatórios exigidos pela conferência anual,
- g) Relatório anual dos superintendentes de distrito, caso haja.
- h) Memoriais conforme exigidos pela conferência anual seguindo as instruções da Comissão Geral de Arquivos e História,
- i) Lista de clérigos falecidos,
- j) Histórico,
- k) Miscelânea,
- l) Arquivo pastoral (incluindo-se os arquivos de pastores locais aceitos da forma que a conferência determinar),
- m) Estatística,
- n) Índice.”

Diferentes conferências podem variar a forma em que apresentam e disponibilizam a informação de acordo com a forma de coleta dos dados, a natureza da conferência e vários outros motivos. A preocupação principal é que a informação exigida conste em alguma seção da revista.

O restante deste documento detalha como cada seção deve ser e que informações cada uma deve conter.

Dirigentes da Conferência Anual

A seção de Dirigentes da Conferência anual contém a lista das pessoas e contatos dos vários responsáveis pelas posições como, Secretário (a) da conferência, Tesoureiro (a) da conferência, Estatístico (a) da conferência, etc. A figura 1 mostra um exemplo desta seção retirado da Revista de 2016 da Conferência Anual da Flórida.

DIRIGENTES DA CONFERÊNCIA ANUAL

Secretário(a) da Conferência: Beth Gardner; 942 South Blvd, Lakeland, FL 33803; Fone: (863) 682-8191; Fax: (863) 688-8175; beth.gardner@flumc.org
Tesorero(a) da conferência: Anthony (Tony) Prestipino; 450 Martin Luther King, Jr. Ave., Lakeland, FL 33815; Fone: (800) 282-8011, Ext. 112; aprestipino@flumc.org
Estatístico da Conferência: Anthony (Tony) Prestipino; 450 Martin Luther King, Jr. Ave., Lakeland, FL 33815; Fone: (800) 282-8011, Ext. 112; aprestipino@flumc.org
Diretor; Ministérios Conexiónais: Sharon G. Austin; 450 Martin Luther King, Jr. Ave., Lakeland, FL 33815; Fone: (800) 282-8011; Ext. 103; Fax: (863) 680-1912; sharon.austin@flumc.org
Líder Leigo da Conferência: Paulette Monroe; Conference Lay Leader; ***Endereço***; Fone: (###) ###-####; paulette.monroe@flumc.org
Vice-Líder Leigo da Conferência: Rachael Sumner; ***Endereço***; Fone: (###) ###-####; *****@yahoo.com
Vice-Líder Leigo da Conferência: Alice Williams; Associate Conference Lay Leader: ***Endereço***; Fone: (###) ###-####; *****@aol.com
Presidente da Conferência; UMM: John Rogers; ***Endereço***; Fone: (###) ###-####; *****@*****.com
Presidente da Conferência; UMW: Kay Roach; ***Endereço***; Fone: (###) ###-####; *****@*****.net
Presidente; Administradores da Conferência: ***Endereço***; Fone: (###) ###-####; *****@aol.com

Figura 1: Dirigentes da Conferência Anual de 2016 Revista da Conferência Anual da Flórida.

É importante incluir esta informação na revista da conferência anual porque ela informa a várias organizações da IMU os as pessoas responsáveis e os contatos caso surja alguma dúvida sobre a revista ou seu conteúdo.

Juntas, Comissões, Comitês e Listas de Membros da Conferência Central

Nem todas as conferências têm as juntas exatamente de acordo com a descrição e organização do *Livro de Disciplina*. Se este for o caso, por favor relacione os dirigentes ou líderes de cada grupo com suas funções e mais próximos da lista fornecida aqui. A lista de juntas, comissões, e comitês exigida é como a seguinte:

- Conselho de Finança e Administração (¶1611),
- Conselho de Ministério Ordenado (¶1635),
- Concelho de Pensões (¶1639),
- Comissão de administração da Conferência Anual (¶12512),
- Comitê de Episcopado (¶1637), e
- Comitê de Revisão Administrativa (¶1636).

Figura 2 mostra um exemplo da parte referente à subseção do Conselho de finanças e administração da conferência retirado da Revista da Conferência Anual de Serra Leoa em 2017.

2. CONSELHO DE FINAÇAS E ADMINISTRAÇÃO DA CONFERÊNCIA

1. Bispo Residente – Ex-Officio
2. Líder Leigo da Conferência
3. Vice-líder Leigo da Conferência
4. Diretor do Comitê de Finanças da Conferência
5. Chanceleres da Conferência
6. Diretor do Gabinete
7. Diretor de Ministérios Confeccionais – Ex-Officio
8. Assistente Administrativo do Bispo – Ex-Officio
9. Secretário da Conferência
10. Tesoureiro da Conferência – Ex-Officio
11. Gerente de Negócios – Ex-Officio
12. Todos os líderes do Programa (Diretores e Coordenadores) – Ex-Officio (8)
13. Presidente do Ministério para a Juventude Metodista Unida, Jovem Adultos, Homens, Mulheres, Jovens Mulheres
14. Coordenador do Mulheres Metodistas Unidas
15. Missionários
16. Senhor Alex Kamara
17. Senhora Mariatu Finoh
18. Rev. Raymond Bola-Williams
19. Senhora Angella Bayoh
20. Senhor Amadu B. Ndoeka
21. Diretor da Comissão de Administração
22. Senhor Michael Abdulai

Figura2: Subseção do Conselho de Finanças e Administração da Revista de 2017 da Conferência Anual de Serra Leone.

Como pode ser observado na figura, esta lista contém as posições de liderança que servem no conselho de Finanças e Administração da Conferência de Serra Leone. (E.g. 2. Líder Leigo da Conferência) assim como indivíduos específicos no conselho da conferência (e.g. 16. Senhor. Alex Kamara).

Embora não conste neste exemplo, é recomendável a inclusão dos contatos das pessoas que estão servindo nas diversas juntas funções da conferência e nos comitês contidos na revista.

A lista de juntas, comissões e comitês obrigatórios pode não ser exaustiva. Juntas e Comitês- chave para os trabalhos da sua conferência não incluídos na *Disciplina* devem ser relacionados também. Outros comitês que geralmente são acrescentados são:

- Junta Geral de Igreja e Sociedade,
- Junta Geral de Discipulado,
- Junta Geral de Ministérios Globais,
- Junta Geral de Ministério Ordenado,
- Educação Superior e Ministério Universitário,
- Comissão Geral de Registros e História,
- Comissão Geral de Unidade Cristã e Assuntos Inter-religiosos,
- Comissão Geral de Religião e Raça,
- Comissão Geral de Status e Posição da Mulher, e
- Agência de Comunicações Metodista Unida.

Mais uma vez é importante incluir esta informação na revista da conferência anual porque ela fornece informações de contato de várias organizações da Igreja Metodista caso haja alguma dúvida em relação à revista e seu conteúdo.

Atas Diárias

As atas diárias incluem a agenda da conferência anual, uma narrativa do que aconteceu na reunião, e outras informações que se façam necessárias. A formatação desta seção fica a cargo do (a) secretário (a) ou editor (a) da revista. A figura 3 mostra um exemplo de ata diária publicada pela Conferência Anual da Flórida para o ano de 2016.

2016 Conferência Anual da Flórida

QUINTA-FEIRA - PERÍODO DA TARDE - JUNE 16

Música de Abertura: Jeremy Hearn, Liderou o Culto, música tocava ao fundo durante a chegada dos membros.

CULTO DE ABERTURA: Liturgia da Palavra e Comunhão: Rev. Na abertura, Latricia Scriven liderou os membros com um Chamado À Oração. A música, "Presence" foi executada juntamente com "Oh Love That Will Not Let Me Go." Após uma oração de confissão liderada pelo Rev. Dr. Walter Monroe, As seguintes escrituras foram proclamadas: João 21:4-14 by Rev. David Lumberry e Lucas 5:1-11 pelo Rev. Rachel DeLaune. O sermão do Bispo Carter "Águas Profundas: Liderança Tempos Complicados e Desafiadores" foi um chamado para que todos nós "jogemos nossas redes em águas profundas." As ofertas foram coletadas. Metade das ofertas será destinada à Universidade da África para bolsas na Faculdade de Teologia e Instituto da Paz, Liderança e governança, e a outra metade será destinada ao Movimento Missional de Jovens Adultos. O Rev. Dr. Kandace Brooks leu "Poem by Poem" de Juan Felipe Herrera. O Bispo Carter apresentou o Bispo Adam Richardson, Jr. que é Bispo bishop da Igreja Metodista Episcopal Africana e serve no Oeste da África. O Bishop Richardson e o Bishop Carter compartilharam "Uma conversa sobre Liderança" e depois ambos consagraram os elementos para a Sagrada Comunhão e levaram a comunidade a renovação dos votos batismais. A Sagrada Comunhão foi servida. A Rev. Emily Knight fez a oração final. O Hino de encerramento foi "And Are We Yet Alive." O Bispo Carter deu a bênção final.

ORGANIZAÇÃO DA CONFERÊNCIA: O Bispo Carter declarou aberta a 173ª sessão da Conferência Anual da Flórida às 3:30 da tarde. A Reverenda Elizabeth Gardner, Secretária da Conferência, propôs a eleição das pessoas abaixo para a função de Assistentes Administrativos desta sessão da Conferência Anual:
Secretária eleita: Rev. Elizabeth Gardner
Secretárias da Revista: Laurie Hofts, Rev. Patricia Aupperlee
Comitê da Revista: Jim Luther, Sandy Voigt, Rev. Ken Minton, Rev. Carmen Arnett
Responsável pelo Acolhimento: Ted and Dawn Eckbreth
Controle do tempo: Rev. Hung "Bo" Sim
Parlamentar: Robert Grizzard

O Bispo Carter chamou os participantes à votação e eles foram eleitos. A Rev. Gardner propôs que a Sala Empire na sua totalidade fosse designada como o tribunal da conferência. O Bispo Carter chamou à votação e a moção foi aprovada. A Rev. Gardner lembrou aos membros para registrarem sua presença para poderem receber o material da conferência e os crachás. Ela também lembrou que a sessa estava sendo transmitida pela internet e pediu que eles avisassem seus membros nos seus locais de origem para acompanharem os trabalhos online.

PALAVRAS DE AGRADECIMENTO E APRECIÇÃO: O Rev. David Dodge agradeceu os membros do Gabinete, da Conferência e os funcionários do Distrito, assim como os voluntários que trabalharam incansavelmente para planejar e preparar a Conferência Anual deste ano. Ele revisou as regras da conferência, *Regras de Ordem Roberts* e deu instruções de como ser reconhecidos através de um cartão amarelo.

Figura 3: Trecho Retirado de Ata Diária da Revista da Conferência Anual da Flórida em 2016.

O registro da ata diária representa em um registro histórico que fica disponível para a conexão da IMU, para pesquisadores e outras pessoas que necessitem entender as ações da conferência.

Relatório das Atividades da Conferência Anual (RAC)

O RAC (anteriormente conhecido como Questões Disciplinares) constitui uma lista de questões importantes sobre a mudanças na liderança da conferência, da igreja, do clero que aconteceram durante a sessão da conferência anual da sua conferência. As questões elencadas no RAC são fruto da colaboração entre a GCFA e outras agências da IMU e tratam de informações importantes que devem ser atualizadas nos registros oficiais da IMU, das igrejas, do clero, e liderança da conferência anual.

O *Livro de Disciplina* rege que os registros oficiais dos (as) secretários (as), estatísticos (as), e tesoureiros (as) devem ser mantidos de acordo com o formato preparado pela GCFA para que os dados estatísticos e financeiros oficiais sejam manipulados de forma unificada em todas as conferências.

O *Livro de Disciplina* também rege que todos os registros de ministros e candidatos ao ministério diaconal ou ordenado sejam guardados pelo (a) secretário (a), tesoureiro (a) ou agentes administrativos nomeados pela conferência anual para em nome da conferência anual em conformidade com as regras fornecidas pela GCFA e congruentes com a GBHEM e Wespith (¶606.8-9).

A Figura 4 Mostra um pequeno extraído RAC da Conferência Anual do Noroeste das Filipinas em 2016.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA CONFERÊNCIA ANUAL (Anteriormente conhecido como Questões Disciplinares)	
1. Quem foi eleito para o quadriênio?	
1.1 Secretário(a)?	Rev. Vicky Baybay
1.2 Estatístico(a)?	Rev. Maximo Gallardo
1.3 Tesoureiro(a)?	Engr. Araceli De Castro
2. A Conferência Anual foi incorporada?	Yes
3. Seguro e auditoia	
3.1 Que membros da conferência que lidam com finanças foram assegurados e qual o valor? (par. 615,2511)	
	Tesoureiro da Conferência, P10,000.00
3.2 O livro onde consta o nome destas pessoas foi auditado?	Yes
3.3 A Conferência Anual mantém conta bancária em seu nome?	Yes
4. Quais os conselhos, Comissões e Comitês foram indicados ou eleitos?	
4.1 Conselhos	
4.1.1 Conselho de Administração e Finanças:	Yes
4.1.2 Conselho de Coordenação da Conferência Anual:	Yes
4.1.3 Conselho de Ministério para Jovens:	Yes
4.1.5 Conselho de Ministério para Jovens Adultos:	Yes

Figura 4: Extraído do RAC RAC da Conferência Anual do Noroeste das Filipinas em 2016.

Como pode ser observado na figura 4, o RAC é bem detalhado e pode ser bem longo. Acessando o link abaixo, encontre na página 51, o RAC da Conferência Anual do Noroeste das Filipinas em 2016 na sua totalidade.

[Northwest Philippines 2016 \(ENGLISH\)](https://www.dropbox.com/s/atz1mnl6u9fadju/Northwest%20Philippines%202016.pdf?dl=0)

<https://www.dropbox.com/s/atz1mnl6u9fadju/Northwest%20Philippines%202016.pdf?dl=0>

Conferências anuais com dúvidas sobre como confeccionar o RAC podem entrar em contato com dataservices@gcfa.org ou acesse a página de Coleta de Dados da GCFA no Facebook (<https://www.facebook.com/groups/256745191369796/>)

Nomeações

A Seção de nomeações elenca as nomeações feitas pelo Gabinete e que estarão em vigor até pelo próximo ano até a próxima sessão da conferência. Para esta seção, a Parte IV do RAC pode ser usada como referência ou em substituição da revista da conferência. As informações necessárias devem incluir nome dos membros do clero, status do clero e clérigos nomeados para o ano seguinte.

A Figura 5 contém um exemplo da seção de nomeações da Revista da Conferência Anual do Alabama e Oeste da Flórida em 2016.

2016 - 2017 NOMEAÇÕES (1 de julho, 2016)	
NOVAS NOMEAÇÕES E MUDANÇA DE STATUS EM NEGRITO	
MAf Membro Afiliado; MA Membro Associado; D Diaconato; DT Diácono em Doncexão Total; PLI Pasto Local Tempo Integral; SMI Status Menor que Integral; OA Membro Associado de Outra Conferência Anual; DOD Diácono Membro de Outra Conferência Anual ou Outra Denominação Metodista; POD Presbítero membro de outra Conferência Anual ou Outra Denominação Metodista; DP Diácono Provisional; PP Presbítero Provisional; PLME Pastor Local Meio Expediente; MAA Membro Associado Aposentado; DTA Diácono em Conexão Total Aposentado; PA Presbítero Aposentado; PLA Pastor Local Aposentado; S Substituto; ASE A Ser Providenciado.	
Presbíteros em conexão total não têm nenhuma designação junto ao seu nome. Um asterisco (*) ao lado de uma unidade pastoral ou igreja individual denota 100% de participação 100% participation na missão opu ministério de doação através da distribuição de 2015. Nomes em <i>itálico</i> indicam os falecidos após 30 de abril e que serão lembrados na próxima conferência anual.	
DISTRITO DE BAYPINES	
Superintendent do Distrito.....	June E. Jernigan (2)
*Andalusia First (1010).....	Jason Thrower (2)
*Atmore First (1015).....	Debora Bishop (4)
*Bay Minette First (1025).....	Jay Cooper (3)
*Bermuda (1035)/Owens Chapel (1285)...	Margaret S. (Marg) Perelli (FL) (2)
*Brewton First (1045).....	Anthony J. McCullough (2)
Brownville (1050).....	Vern Klingler (RL) (3)
*Canoe (1055).....	Larry Renfroe (RL) (4)
Castleberry (1060)/*Baggetts Chapel (1020).....	Norman Brown (RE) (3)
Cedar Hill (1065).....	Bernie Raines (SY)(1)
Daphne (1090).....	Bill Elwell (1)

Figura 5: Extraído da seção de Nomeações Conferência Anual do Alabama e Oeste da Flórida em 2016.

Como pode ser observado na figura acima, a seção de nomeações inicia-se com notas explicando como as nomeações devem ser reportadas (e.g. Mudanças de status em negrito e os diversos códigos usados

para identificar o clero). Em seguida, vem a lista de nomeações por distrito com igrejas/ abaixo à esquerda e as pessoas nomeadas (juntamente com seu status e estabilidade em parênteses) abaixo à direita.

Esta informação é utilizada para atualizar o banco de dados da IMU sobre o registro do clero e tem a finalidade de criar e manter um registro histórico das carreiras pastorais, assim como atualizar os arquivos relacionados à compensação e aposentadoria. Esta informação é amplamente utilizada por diversas Agências Gerais, incluindo-se a GCFA e Wespath.

Relatórios Exigidos pela Conferência Anual

Dependendo da Conferência e do Bispo, os relatórios exigidos podem variar. Geralmente, os relatórios incluem:

- Relatórios de juntas e escritórios da Conferência Anual,
- Relatórios Financeiros,
- Relatórios de parceiros de ministério sobre contribuição financeira.

Não há um formato obrigatório para estes relatórios; contudo, as melhores práticas sugerem uma descrição ou narrativa que apresente claramente o nome da entidade responsável pela geração do relatório, as conquistas ou objetivos alcançados, e outras informações adicionais ou desafios previstos para o próximo ano. A Figura 6 mostra o relatório do departamento de “Funcionários do Escritório Episcopal, Comunicações e Recursos Humanos” extraído da Revista da Conferência Anual de Iowa em 2016.

Funcionários do Escritório Episcopal, Comunicações e Recursos Humanos

ITEM DE AÇÃO # 101

1. Informe o Principal Propósito da Sua Agência.

O Bispo será responsável pela supervisão geral das operações fiscais e de programas da Conferência Anual, para garantir um processo justo para clérigos e leigos, e clérigos destacados.

a. Como, especificamente, o ministério da sua área/agência está realizando suas responsabilidades como é exigido pelo Livro de Disciplina e/ou Regras de Ordem?

O Livro de Disciplina da Igreja Metodista Unida de 2012, estabelece que o trabalho e escritório do Bispo deve fornecer Liderança Espiritual e Temporal à Igreja Metodista Unida, realizar Tarefas Presidenciais e trabalhar junto ao pessoal Ordenado, Licenciado, e Consagrado e Comissionado, ¶s414, 415, & 416.

b. Como o seu Plano de Ministério é embasado e guiado pelas prioridades estratégicas da Conferência Anual?

O Escritório Episcopal está trabalhando em conjunto para pastorear, implementar, e manter as Prioridades Estratégicas.

2. Detalhe seu Plano de Ministério de 2017, incluindo o planejamento financeiro necessário para apoiar seu Plano de Ministério e a quantidade de fundos que você está solicitando da cota de distribuição.

O Escritório Episcopal trabalha e coordena o trabalho das Equipes de Ministério do nosso Distrito. (Superintendentes, Ministério de Divulgação, Assistentes Administrativos do Distrito) o Gabinete de Ministérios, Comunicações da Conferência, Recursos Humanos, a Junta de Ministros Ordenados, Ministérios Confeccionais, Sessão da Conferência Anual, Ética Ministerial, Transformação de Conflitos, Ministério Intencional Provisório, Junta de Laicado e as diversas força-tarefa convocadas pelo Bispo.

Aporte 2017 - \$711,757

Figura 6: Relatório do departamento de “Funcionários do Escritório Episcopal, Comunicações e Recursos Humanos” extraído da Revista da Conferência Anual de Iowa em 2016.

Como mostra a figura, este relatório segue um formato que traz respostas a perguntas pré-estabelecidas e termina com o valor solicitado pelo (a) escritório/juntar para o próximo ano. Por favor, sigam as instruções do Bispo e da Conferência ao gerarem e apresentarem seus relatórios. Estes relatórios são utilizados para fornecer uma narrativa detalhada das ocorrências e atividades da conferência para fins de registros históricos e pesquisa.

Relatório Anual do Superintendente do Distrito

O relatório anual do superintendente do Distrito fornece à conferência anual uma visão geral da situação dos distritos. Informações-chave a serem incluídas no relatório são as conquistas, os marcos atingidos pelo distrito, problemas que surgiram em relação ao corpo de associados ou clero e outras situações que necessitam de atenção. Também, por favor, siga as instruções do seu Bispo e da liderança da Conferência Anual em relação à forma e o conteúdo dos relatórios. Um exemplo abreviado do relatório da Conferência Anual do Alabama e Oeste da Flórida pode ser observado na figura 7 abaixo.

RELATÓRIOS DE DISTRITO

BAYPINES

O Distrito de Baypines teve mais um ano de sucesso. Nós expandimos nossos ministérios e continuamos a engajar os congregantes – encorajando a eles e também a nós mesmos a crescermos como Discípulos. Nós sentimos que estamos mais conectados como Distrito do que estávamos no passado e sentimos que há uma maior união entre as igrejas e o clero. Porque nosso distrito é tão diverso geograficamente, a unificação sempre foi um desafio. Nós sentimos que estamos fazendo bastante progresso na aceitação da diversidade e na descoberta da nossa identidade. Nós estamos felizes de ver pessoas por todo o Distrito buscando conhecer e cuidar de outras comunidades. Nós estamos tentando fortalecer as parcerias que nós percebemos que existem no nosso distrito. Nós queremos incentivar as nossas igrejas a irem além de si e experimentarem coisas novas. Nós queremos que elas procurem outras igrejas e continuem a criar parcerias para trabalharmos juntos em missão. Nós queremos nos aproximar dos jovens e faze-los mais conectados com a Igreja maior. Resumindo, nós queremos contribuir mais para a nossa Conexão. Nós estamos animados com as coisas que estão acontecendo em nosso Distrito. Abaixo contam os destaques do ano passado.

Financeiramente o Distrito está em ótima forma e nós estamos orgulhosos disto. Nós estamos livres de dívidas e nossa cota de participação continua aumentando.

Como resultado, nossa doação missionária também continua a crescer. Nosso Distrito atingiu e ultrapassou o objetivo estabelecido pela campanha da conferência “Imagine um Mundo Sem Malária!”

Nosso grupo de Homens Metodistas Unidos e Mulheres Metodistas Unidas continuam a ser uma grande força do nosso Distrito. Eles são atuantes e estão engajados em diversos projetos da Conferência e do Distrito. Ao olharmos para o futuro, nosso objetivo é termos um grupo atuante de HMU e MMU em cada igreja.

Figura 7: Relatório do Distrito de Baypines, Extraído da Revista da Conferência Anual do Alabama e Oeste da Flórida em 2016.

Lista de Clérigos Falecidos

A lista de clérigos falecidos apresenta os membros do Clero que faleceram desde a conferência anual anterior. Ao invés da lista de nome dos falecidos, o relatório pode referenciar a respectiva seção do RAC

do qual a informação foi colhida. A figura 8 mostra um exemplo da lista de clérigos falecidos retirada da revista da Conferência Anual do Alabama e Oeste da Flórida.

Lista de Falecidos (em ordem alfabética)	
Na sessão anual da Conferência Anual do Alabama-Oeste da Flórida, a Comissão de Registros e História realizou uma comemoração para lembrar todos os falecidos durante o ano da conferência. Os nomes abaixo, que faleceram entre 01 de maio de 2015 e 30 de abril de 2016, foram lembrados na Conferência Anual de 2016.	
Rev. Clifford M. Abbott	Data do falecimento: October 4, 2015
Sra. Aeoline Anthony (Rev. Mark Wilson Anthony)	Data do falecimento: November 24, 2015
Rev. Alva E. Beers	Data do falecimento: August 11, 2015
Rev. Harold B. Bordages	Data do falecimento: September 30, 2015
Rev. Dr. Cecil E. Bradley	Data do falecimento: February 28, 2016
Sra. Sallie D. Bradley (Rev. Ben Bradley)	Data do falecimento: October 29, 2015
Rev. Arthur M. Carlton	Data do falecimento: April 28, 2016
Rev. W. Thad Chesser	Data do falecimento: September 17, 2015
Sra. Ruth T. Eddins (Rev. Henry Earl Eddins, Jr.)	Data do falecimento: August 25, 2015
Rev. Molly E. Fulford	Data do falecimento: March 19, 2016
Rev. Dr. Charles C. Hays	Data do falecimento: September 25, 2015

Figura 8: Extraído da Lista de Clérigos Falecidos da Revista da Conferência Anual do Alabama e Oeste da Flórida em 2016.

A lista de clérigos é utilizada para atualizar e manter os registros da GCFA e Wespith relativos aos dados da Agência de Comunicações Metodistas e informar sobre pagamento de aposentadorias e beneficiários.

Memoriais Exigidos pela Conferência Anual

Um memorial é uma descrição de cada falecido que serviu na igreja como membro do clero, cônjuge de um membro do clero, ou leigo da conferência anual. A descrição deve ser precisa, o mais completa, porém o mais breve possível.

O memorial não deve ser um elogio nem um sermão. Ainda assim deve ser escrito com habilidade e simpatia – uma suscita descrição biográfica especializada que sirva tanto como um documento histórico para os arquivos quanto uma sinopse da personalidade e do espírito da pessoa. A figura 9 mostra um modelo de memorial retirado da Revista da Conferência Anual da Flórida em 2016. Uma vez que o memorial seja publicado, ele se torna um recurso histórico, devendo, portanto, ser autêntico e preciso.

Informações adicionais sobre como criar um memorial para a revista da conferência anual podem ser encontradas no link abaixo:

<http://gcah.org/resources/working-with-memoirs>

JOCELYN JEAN-BAPTISTE ADHEMAR

Jocelyn Jean-Baptiste Adhemar, Sr., nasceu no dia 20 de março de 1952, in Ft. Liberty, Haiti, filho de Henricia Manigat e Jean-Baptiste Adhemar. Em 1975 Jocelyn graduou-se na faculdade Emmanuel Eugene College. Após sua graduação, ensinou diversas disciplinas na faculdade St. Paul College. Ele graduou-se na Escola de Teologia Wesleyana em 1983. Durante este tempo, ele trabalhou na Compassion International como líder de grupo, supervisor, e coordenador regional. Seguindo sua ordenação na Igreja Wesleyana, tornou-se pastor senior na igreja Cite Chauvel in Cap-Haitian, Haiti.

No dia 27 de dezembro de 1986, casou-se com Evangeline Jacques, com quem teve quatro filhos: Takishmah, Jovani, Joyce, and Jocelyn Adhemar, Jr. Em 1989 mudou-se oficialmente para Os Estados Unidos e em 1990 tornou-se pastor senior na Igreja Batista Ebenezer em West Palm Beach, Flórida.

Em 1992 transferiu-se para a Igreja Metodista e tornou-se pastor na Conferência da Flórida. Sua primeira nomeação foi para a Missão Haitiana Hallandale, onde serviu por um ano, 1992-93. Sua segunda e última nomeação foi para a Missão Haitiana de St. John em Boynton Beach, onde ele ministrou de 1993 a 2008. Em 1995 ele tornou-se membro associado da conferência e em 1997 tornou-se o primeiro Haitiano a ser ordenado como presbítero na Conferência da Flórida.

Em maio de 1997 ele recebeu o grau de mestre pela Emory University. Ele trabalhou nos ministérios C.R.O.S., chefiou o comitê de Ministério Haitiano, foi membro do Comitê Episcopal, e membro do programa de mentores da conferência. Após sofrer um acidente vascular cerebral, em março de 2008, o Reverendo Jocelyn afastou-se do serviço àquela congregação, pois as limitações impostas pela saúde o impediam de servir eficazmente. Mudou-se então para Stuart, Florida, onde tornou-se membro da Primeira Igreja Metodista Unida. Ele aposentou-se pela conferência por problemas de saúde em 2009.

O Reverendo Jocelyn faleceu no dia 10 de dezembro de 2015 após longa batalha com as complicações do derrame sofrido. A cerimônia funerária aconteceu no dia 26 de dezembro de 2015 na Primeira Igreja Metodista de Stuart, Flórida. O sepultamento foi realizado em 26 de dezembro de 2015

Ele continua vivendo através da sua esposa, Evangeline Adhemar; seus filhos, Takishmah Adhemar, Jovani Adhemar, Joyce Sarah Adhemar, e Jocelyn Adhemar, Jr.; irmãos, Daniel Adhemar, o Reverendo Amos Adhemar, e Jean Claude Jean-Jacques; irmãs, Christianne Mondelus, Marie Marthe Dhethelusma, e Emma Adhemar; madrastra, Marthe Adhemar; e muitos outros familiares e amigos.

Figura 9: Exemplo de Memorial Extraído da Revista da Conferência da Flórida de 2016.

Histórico

O registro histórico é a história da conferência anual que documenta o seu progresso ao longo dos anos. Ele fornece dados históricos sobre a conferência para referência futura. É especialmente importante para as conferências que se fundiram ao longo do tempo.

Revista da Conferência do Leste da Pensilvânia, 2016					
Igreja Metodista Unida					
Registro Histórico					
Os Registros das Sessões da Conferência da Conferência do Leste e suas Conferências anteriores, do ano de 1799-1969, poderão ser encontradas na Revista da Conferência do Leste de 1969; Assim como os Registros das Sessões da Conferência da Conferência Anual e suas conferências anteriores dos anos de 1786-1969, poderão ser encontradas na revista da Conferência Anual da Filadélfia.					
Conferência da União					
Ano-Data	Local	Bispo		Secretário	
25 de outubro de 1969	Reading, PA	J. G. Howard, H. J. Schieck		H. W. Kaebnick	
Sessões da conferência					
Ano-Data	Local	Bispo	Secretário	Pastores	Membros
1970 June 16-19	Reading, PA	J. G. Howard	H. J. Schieck	624	186,763
1971 June 15-18	Annaville, PA	J. G. Howard	D. L. Fife	651	183,077
1972 June 13-16	Reading, PA	J. G. Howard	D. L. Fife	664	179,329
1973 March 30	Reading, PA	J. M. Ault	D. L. Fife		
1973 June 19-22	Annaville, PA	J. M. Ault	D. L. Fife	672	175,563
1974 June 11-14	Reading, PA	J. M. Ault	C. E. Weigel, Jr.	675	173,236
		.			
		.			
		.			

Figura 10: Extraído da Seção de Registros Históricos da Revista da Conferência Anual do Oeste da Pensilvânia

Miscelânea

Diversas conferências adotam uma seção de miscelânea para diversos assuntos. Algumas, como a conferência ilustrada na figura 11, a utilizam para documentar suas normas de Santuário Seguro. Também utilizam esta seção para documentar detalhes sobre a conferência que não caberiam em outra seção da revista.

A seção de miscelânea oferece às conferências a oportunidade de documentar informações importantes e necessárias para o registro histórico. A figura 11 mostra um exemplo extraído da seção de miscelâneas da Revista da Conferência Anual de Grande Nova Jersey em 2016.

MISCELÂNEA
NORMAS DE SANTUÁRIO SEGURO

As normas de Santuário Seguro da Conferência Anual da Grande Nova Jersey podem ser encontradas no sítio da Igreja Metodista Unida de Grande Nova Jersey na internet: <https://www.gnjumc.org/safe-sanctuaries/>

POLÍTICA PARA MÁ CONDUTA SEXUAL DO CLERO/LAICADO, ABUSO E ASSÉDIO DA CONFERÊNCIA ANUAL DA GRANDE NOVA JERSEY (Aprovada na Conferência Anual de 2009).

Todas as referências ao Livro de Disciplina são da edição de 2008. Os números dos parágrafos visam facilitar a referência e podem ser diferentes de edições posteriores do Livro de Disciplina. A Política só será modificada, caso haja mudanças substantivas no conteúdo do Livro de Disciplinas em edições posteriores a fim de refletirem tais mudanças no Livro de Disciplina. Caso haja apenas mudanças editoriais, não haverá necessidade de reaprovar a Política. Futuras mudanças de nome da Conferência Anual da Grande Nova Jersey, será atualizada como mudança editorial.

I. Contexto

Para o propósito desta Política, nós usaremos os termos clérigo ou membro do clero para nos referirmos a todos os Ministros ordenados, comissionados, consagrados, licenciados, pastores locais, local pastor, pastor substituto, e leigos certificados.

II. Propósito

O Clero encontra-se em uma posição de grande confiança, poder e responsabilidade. Isto pode abrir possibilidades para relacionamentos especiais de graça e de carinho. Embora a maioria do clero se mantém fiel aos votos e aliança com Deus e com a igreja, há clérigos que às vezes violam a confiança que lhes é atribuída. Má conduta sexual é uma violação grave desta confiança. Nós reconhecemos que leigos também podem engajar-se em atos de má conduta sexual, abuso e/ou assédio. Esta política busca englobar o abuso de poder por parte de todo o clero e laicado em má conduta sexual, abuso e/ou assédio sexual (veja a Seção IV para definições).

Figure 11: Extraído da Seção Miscelânea da Revista da Conferência Anual da Grande Nova Jersey em 2016.

Registro Pastoral

O Registro Pastoral traz a relação de todos os pastores da conferência, suas posições, status na conferência anual atual, informações de contato, local e data do histórico das suas nomeações. A figura 12 traz um exemplo desta seção retirado da Revista da Conferência Anual do norte de Illinois em 2016.

Revista REGISTRO DE SERVIÇOS DO CLERO
PRESBÍTEROS EM CONEXÃO TOTAL
AHN, ILSUP

Estágio 2001. Completo 2004. 2001 Cedarville (3/4 time), frequentando a escola (1/4 Do tempo). 2003 Orland Park: First Korean. 2004 North Park College. (CC: Glenview)

AHNE, JOSEPH JOO-YOUNG

Estágio 1984. Completo 1988. 1984 Na Escola. Chicago: Vincent. 1985 Mt. Candidato: Northwest. 1986 Mt. Candidato: Wesley. 1990 Elmhurst: Faith. 8/1993 York House. 1995 In School. 6/2003 Torch-Trinity Graduate School (Seoul, S. Korea). 1/2004 Master Life Mission Institute (Deer Park, IL, Presidente). 2009 Aposentado.

ALLEN, JAMES EDWARD

Estágio 1952. Completo 1959. 1952 Pearl Union. 1955 Miami, Ohio. 1959 Center Jerusalem. 1962 Ransom EUB and Methodist (Yoked). 1965 Plainfield. 1967 Shannon: Bethel. 1970 Sycamore (Associate). 1974 Savanna. 11/1979 Joliet: Ottawa Street. 1990 Will County Adult Detention Facility (Chaplain). 1991 Center for Correctional Concerns (Joliet, Chaplain). 1993 Retired. (CC: Joliet: Ottawa Street).

ALLEN, LOWELL DEAN

Estágio 1951 (Missouri). Full 1958. 1959 Rock River Conference. 1953 Davis, Dakota. 1958 Thomson, Hickory Grove, Argo Fay. 1961 Polo. 1967 Harding, Serena, Prairie Center. 1971 Rock Falls. 1979 Rockford: Christ (Associate). 1981 Aurora: Bethany. 1985 Chicago: Edison Park. 9/1992 Retired. 1993 Shirland, Owen Center (Menos que tempo integral, até 3/2000).

ALLEN-STEWART, PATRICIA E.

Estágio 1978. Full 1983. 1991 Lake Villa. 2003 Licença por motivos pessoais. 4/2011 Galena, Scales Mound. 2014 Galena.

.

.

.

Figura 12: Extraído da Seção de Registro Pastoral da Revista de Conferência Anual do Norte de Illinois.

Tanto a GCFA quanto a GBHEM utilizam as informações na lista pastoral para acompanhar as carreiras e o progresso dos pastores em ministério na conexão da IMU. Estas informações também podem ser usadas por diversas agências e algumas conferências anuais para acompanharem candidatos pastorais e seu histórico no ministério.

Estatística

Os dados estatísticos da Conferência Anual são usados no cálculo do crescimento da conexão da IMU, identificar áreas-chave para o sucesso e embasar o processo decisório das conferências anuais, agências gerais e bispos. A estatística também é utilizada para definir o número de nomeações da conferência e número de delegados na Conferência Geral.

O (A) secretário (a) da Conferência Geral usa os relatórios de estatística impressos nas revistas das conferências anuais para determinarem o número de delegados para a Conferência Geral. Conforme descrito no ¶ 511.5 do *Livro de Disciplina*:

“O Secretário da Conferência Geral deve calcular o número de delegados a serem eleitos por cada Conferência Anual, baseado nos fatos especificados no ¶ 502.1, 2, utilizando os mais recentes números referentes ao clero e leigos professantes reportados pela congregação local à conferência anual e da conferência anual ao Conselho de administração e Finanças através da Revista da conferência anual, como segue:

- a) Um delegado membro do clero para os primeiros 375 membros da Conferência anual e um delegado membro do clero para cada 375 membros adicionais ou igual fração a partir daí e,
- b) Um delegado membro do clero para os primeiros 26.000 membros de igrejas locais e conferências anuais e um delegado membro do clero por cada 26.000 membros de igrejas locais ou fração semelhante a partir daí, e
- c) Número de delegados leigos igual ao dos delegados membros do clero autorizado como citado acima.
- d) Toda conferência anual deve ter direito a pelo menos um delegado membro do clero e um leigo.
- e) Esta fórmula é congruente com a Constituição, Divisão Dois, Seção II, Artigo I ((¶ 13), que define o número mínimo e máximo de delegados da Conferência Geral. Caso os cálculos resultem em um número superior ou inferior ao número de delegados conforme prescrito, como na figura abaixo, a Comissão para a Conferência Geral será autorizada a tomar as medidas necessárias para remediar a situação, ajustando o número de clero e de membros das igrejas locais da conferência anual para cima ou para baixo conforme necessário para que a conferência anual possa eleger os delegados. Qualquer que seja este ajuste, ele deve ser igualmente proporcional para os dois fatores.”

O formato exato e os detalhes de como as conferências anuais confeccionam seu relatório de estatística pode variar, mas, dada a informação acima, seria vantajoso **garantir que as seções de estatísticas contenham pelo menos o número total de clérigos e membros leigos em toda a conferência.**

As vezes a GCFA recebe revistas com os relatórios em nível distrital e outras vezes há distritos faltando - **é importante que os resumos estatísticos da conferência inteira (todos os distritos) sejam incluídos.**

Além dos resumos estatísticos da conferência inteira e do número simples de clérigos e membros, as conferências também costumam incluir dados estatísticos detalhados colhidos em igrejas individuais e distritos. Muitas vezes, estes relatórios são. Muitas vezes, esses relatórios serão semelhantes ao formato dos formulários de relatório estatístico que a GCFA solicita que as conferências anuais e jurisdições preencham anualmente.

Por exemplo, considere a figura 13, que contém um pequeno exemplo da seção de Estatística da Revista da Conferência Anual da Flórida em 2016. As colunas de **Linha** e **Descrições** usadas aqui são exatamente iguais aos itens do formulário anual de estatística da GCFA para a conferência jurisdicional. Observe que além do número de membros de 2015, a Flórida decidiu incluir também os números de 2014 e o percentual da diferença.

Observe que a estatística do ano calendário de 2015 está relatada na revista de 2016 – isto porque a estatística de 2016 não estará finalizada até a conferência a sessão de 2016 da conferência anual.

Resumo Stat – Conferência da Flórida 2015				
Membros & Participação				
Linha	Descrição	2014	2015	Diferença
1	Total de membros professantes reportados	262, 186	252, 849	3% Queda
2.a	Recebidos este ano em Profissão de Fé Cristã	5,393	4,464	17% Aumento
2.b	Restaurados pela Afirmação	1,191	1,188	Monos que 1% de queda
2.c	Correção de relatório do ano anterior que constava número total de membros professantes incorreto por adição	732	923	26% Aumento
3	Transferidos de outras igrejas Metodistas Unidas	2,945	2,694	8% Queda
4	Transferidos de igrejas diferentes da denominação Metodista Unida	1,662	1,903	14% Queda

Figura 13: Extraído da Seção de Estatística da Revista da Conferência Anual da Flórida em 2016.

Considere ainda a figura 14, que mostra um trecho da Revista da Área Episcopal do Leste da África em 2016. Neste caso, a estatística publicada reflete os formulários estatísticos e os valores da GCFA para a conferência Geral.

Conferência Anual de Quênia-Etiópia		
Nome da Conferência Anual:	Conferência Anual de Quênia-Etiópia	
Pessoa Responsável pelo Preenchimento do formulário:	Rev. Wilton ODONGO	
Data da Coleta dos Dados:	2015	
Membros: Esta seção refere-se aos membros das igrejas na sua conferência anual no ano de 2015. Estes membros são importantes porque eles entram no cálculo do número de delegados da Conferência geral assim como no cálculo do valor pago na distribuição de recursos.		
7.	Membros professantes: Quantos membros foram batizados como Cristãos e são membros professantes da IMU(¶ 215, Veja anexo)?	17537
8.	Membros Batizados: Quantos membros (incluindo crianças) foram batizados como Cristãos, mas não se tornaram membros professantes da IMU(¶ 215, Veja Anexo)?	3811
9.	Constituintes: Quantas outras pessoas frequentam a igreja? Estas pessoas não são batizadas ou professantes. Elas podem ser chamadas de constituintes ou amigos da igreja.	2016
10.	Profissões de Fé: Quantos novos discípulos professaram sua fé à IMU este ano?	549
11.	Número de Batismos: Quantas pessoas foram batizadas este ano?	442
12.	Média de Presença no Culto Semanal: Quantas pessoas em média frequentam a igreja toda semana?	5421

A GFCFA prefere que cada conferência inclua no mínimo seu relatório anual de estatística na seção de Estatística da revista. Isto diminui a confusão em relação à fonte de informações dos dados. Ao fornecer estas informações vitais, é crucial evitar as seguintes armadilhas:

- Totais que não conferem – e.g. Números totais dos distritos não coincidem com o total da conferência
- Multiplicidade de valores informados – e.g. Valores diferentes para o mesmo item em páginas diferentes
- Valores do relatório variam muito em magnitude em relação a outros documentos como o formulário de estatística anual.
- Títulos ambíguos, como “Membros”
- Número total de associados bebês, crianças e/ou adultos batizados (Membros não professantes)
- Número total de clérigos incluindo leigos ou clero voluntário
- Números incluídos no corpo da narrativa/texto ao invés de serem apresentados em uma tabela. Isto cria dificuldades para os funcionários da GFCFA na hora de localizar os números em documentos em língua estrangeira (que não seja inglês).
- Relatórios de Distritos com variação de informações. Números não consolidados.

Da mesma forma, abaixo estão algumas sugestões para terem em mente no momento da confecção da seção de Estatística da revista.

- Inclua o relatório de estatística da GFCFA ou outro formulário da área/conferência que seja mais detalhado e que inclua a saída de membros. It crucial incluir o número de membros professantes e batizados separadamente.
- Lista de Clérigos ou documento com o status do clero (presbítero, diácono, pastor local, etc.) pode ser utilizado para confirmar/esclarecer o número de clérigos.
- Totais do Distrito com totais da conferência
- Ideal – A estatística em nível da igreja com total da conferência

Índice

O índice é uma forma fácil de referenciar e localizar informações na revista da conferência anual. Como qualquer outro índice, ele deve conter a lista de termos-chave e/ou pessoas e as respectivas páginas dentro do documento.

Resumo

As Revistas são coletadas de todas as conferências da IMU e constituem um documento histórico vital para a Conexão da Igreja Metodista. Elas detalham as maneiras como as diversas igrejas da Conexão exercem o ministério na sua localidade a fim de atingirem a missão geral da Conexão na sua globalidade, tornando-se parte do registro histórico de como a IMU vem transformando o mundo para tornar-se cada vez mais parecida com Cristo e conquistar a Grande Comissão. As informações fornecidas através da revista da conferência anual também são usadas pela liderança da Conexão para auxiliar o direcionamento futuro da IMU.

Este documento serve como uma referência para pessoas da conferência anual que possam ter dúvidas em relação à criação, ao conteúdo, e distribuição da revista. Dúvidas além do conteúdo deste documento podem ser direcionadas ao dataservices@gcfa.org ou ao grupo de Coleta de Dados da GCFA no Facebook (<https://www.facebook.com/groups/256745191369796/>)